

COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 23

Oggetto:	APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE dell’immobile comunale sito in fraz. Vacciago, via Mameli , identificato catastalmente al fg. 1, n. 310, sub 1 (attività commerciale di somministrazione alimenti e bevande).
Data:	13.03.2013

Con impegno di spesa
e/o previsione di entrata

☒

Senza impegno di spesa

☐

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerata la direttiva della Giunta Comunale, assunta con deliberazione n. 24 del 13.03.2013 relativamente all’oggetto, di procedere alla predisposizione e all’approvazione di apposito Bando di gara e lo schema di contratto tenendo presente i seguenti punti fondamentali:

- periodo della nuova locazione: 01.08.2013 – 27.07.2019, rinnovabile ai sensi dell’art. 28 della l. 392/1978 e s.m.i.;
- interventi la cui effettuazione è obbligatoria da parte dell’aggiudicatario e di cui ad elaborato tecnico appositamente predisposto, da eseguirsi entro il 31/07/2013, fatta salva motivata richiesta di proroga approvata dall’amministrazione comunale. In caso di mancata effettuazione di tali lavori entro tale termine, o entro il termine concordemente prorogato, nonché in caso di mancato collaudo dei medesimi, in base a sopralluogo effettuato dall’ufficio tecnico comunale, non si procederà alla stipulazione del contratto e si procederà immediatamente all’escussione della garanzia prestata;
- aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo punteggi distinti per:

A	Progetto tecnico	40
B	Canone di locazione	20
C	Altre proposte	40

D E T E R M I N A

Di approvare l'allegato Bando di gara e la bozza di contratto (allegati al presente atto) per avviare il procedimento di concessione in locazione dell'immobile comunale sito in fraz. Vacciago, via Mameli , identificato catastalmente al fg. 1, n. 310, sub 1 (attività commerciale di somministrazione alimenti e bevande), secondo quanto indicato in premessa.

- Di disporre la pubblicazione del bando sino al 17/04/2013 all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché sui siti internet dei Comuni del Cusio, di Novara, Verbania e Borgomanero.

Il Responsabile del Servizio
F.to Baronchelli geom. Gualtierio

COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

Piazza Marconi, 1 – C.A.P. 28010 - Codice Fiscale 00452150030

- Tel. 0322/998103 - Fax 00322 998206 E-mail ameno@pec.it - Web: www.comune.ameno.novara.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN FRAZ. VACCIAGO

1. ENTE CONCEDENTE:

COMUNE DI AMENO Piazza Marconi n. 1 – c.a.p. 28010 - Tel. 0322 998103 - Fax 0322 998206 -
Sito web: www.comune.ameno.novara.it - Email: ameno@pec.it

2. OGGETTO, CANONE BASE E DURATA DELLA LOCAZIONE

concessione in locazione dell’immobile comunale sito in fraz. Vacciago, via Mameli , identificato catastalmente al fg. 1, n. 310, sub 1.

Durata: anni sei, rinnovabile ai sensi dell’art. 28 della l. 392/1978 e s.m.i..

Canone mensile: determinato in base alle risultanze della gara (base d’asta euro 260,00 mensili). Il contratto sarà stipulato a far tempo dal 01/08/2013, data entro cui dovranno essere ultimati e collaudati i lavori obbligatori a carico dell’aggiudicatario ai sensi dell’art. 4 della bozza di contratto all. C).

3. PARTECIPANTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti generali previsti nel presente bando e nell’allegata domanda di partecipazione. Il candidato, se costituito in forma di ditta individuale, o il preposto indicato in sede di gara (nel caso di soggetti diversi dalle ditte in forma individuale) devono comunque essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Ogni concorrente, se persona giuridica, all’atto della presentazione dell’offerta, dovrà sempre indicare il nome del preposto (in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006) ai fini dell’esercizio dell’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Costituiscono requisiti soggettivi di ammissione alla gara:

- **Possesso in capo al titolare dell’impresa individuale, o, in caso di società, in capo al legale rappresentante o al suo preposto (da indicare in sede di gara) dei requisiti per l’esercizio dell’attività di somministrazione alimenti e bevande in pubblico esercizio previsti dalla legge regionale n.38/2006 e sm.i..**
- **Assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e smi.**

La categoria prevista per il pubblico esercizio è la seguente: bar con preparazione piatti freddi e possibilità di allestire angolo cottura.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per l'assegnazione della locazione in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato con la procedura sotto descritta.

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione di gara, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in RTI, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente bando, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

		Max punti
A	Progetto tecnico	40
B	Canone di locazione	20
C	Altre proposte	40

A) Il punteggio per il Progetto tecnico proposto (relazione progettuale) di cui alla lettera A), **punti 40 (quaranta)** sarà attribuito dalla apposita Commissione in base al progetto presentato. Tale progetto (relazione progettuale) dovrà essere redatto tenendo conto dell'elaborato tecnico predisposto dal Comune che costituisce gli interventi minimi indispensabili richiesti e dovrà raggiungere, a pena di esclusione, un punteggio minimo fissato in punti 25 e nei seguenti termini:

Progetto (relazione progettuale) di utilizzo e sistemazione locali della struttura adibita a pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande punti totali 40 massimo, così suddivisi :

- completezza e articolazione del progetto tecnico (relazione progettuale) in funzione della gestione operativa dei locali : fino a punti 20;
- caratteristiche estetico/qualitative degli interventi: fino a 10 punti;
- tempi di realizzazione : fino a punti 10.

Tali interventi sono da intendersi aggiuntivi e migliorativi di quelli la cui effettuazione è obbligatoria da parte dell'aggiudicatario e di cui all'elaborato tecnico disponibile per la consultazione e l'estrazione di copia presso gli uffici comunali.

Dovrà essere garantita, a pena di esclusione, l'inizio dell'attività di pubblico esercizio per la somministrazione alimenti e bevande **entro il 01/08/2013.**

B) punti 20 (venti) per l'offerta di canone mensile di locazione in rialzo rispetto all'importo a base di gara di € 260,00

Il punteggio di cui al presente punto B) sarà attribuito sulla base del valore economico dell'offerta con attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e riparametrazione proporzionale alle successive offerte, con la seguente formula:

offerta presentata x punteggio massimo
offerta più alta

C) punti 40 (quaranta) altre proposte da parte del concorrente (attività varie da svolgere nel locale o di cui il locale diventa promotore anche nei confronti della frazione e del territorio).

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, con qualunque mezzo, corredata dalla documentazione e con le modalità indicate nel presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ameno, piazza Marconi, n. 1 **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/04/2013.**

NON SARANNO RITENUTE VALIDE LE OFFERTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE PREFISSATO. DOPO LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA NON SARANNO ACCETTATE SOSTITUZIONI, AGGIUNTE NE' IL SUO RITIRO.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra. La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, tutte e tre racchiuse in un unico plico, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

busta n. 1: "documentazione amministrativa"

busta n. 2: "offerta tecnica"

busta n. 3 "offerta economica".

Le tre buste dovranno essere contenute in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico e su ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, con gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compresi numeri di telefono e di fax, l'indirizzo dell'Amministrazione locatrice e la dicitura: "Offerta per la locazione DI IMMOBILE DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN FRAZ. VACCIAGO".

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere:

1) **autocertificazione**, presentata sulla base dello schema "Allegato A" se trattasi di impresa o sulla base dello schema "Allegato B" se trattasi di persona fisica, e sulla base dello schema "Allegato D", successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute, negli Allegati A, B e D sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000.

Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o dal Proponente se persona Fisica.

L'autocertificazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, pena l'esclusione, copia conforme della relativa procura. Per i concorrenti non

residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

I moduli "Allegato A" o "Allegato B" e "Allegato D" dovranno essere corredati, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nei moduli allegato A), B) e D).

2) garanzia a corredo dell'offerta L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria il cui ammontare è stabilito in **euro 500,00 (cinquecento).**

La cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

a) deposito in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di Ameno presso:

Banca Popolare di Novara - Gruppo Banco Popolare, Ag. di Armeno (NO)

cod. IBAN IT 18C0503445120000000089020

b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del "Ameno";

c) fideiussione bancaria;

d) polizza assicurativa;

e) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.

Dalla fideiussione o dalla polizza dovranno espressamente risultare, a pena di esclusione:

- la validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Riduzioni:

l'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Nel caso in cui un concorrente presenti la cauzione provvisoria con modalità e forma diversi e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

3) attestazione di presa visione rilasciata dagli Uffici Comunali - (previo appuntamento – TEL. 0322/998103), dalla quale risulti che il concorrente ha preso visione dei luoghi, dell'immobile e relative pertinenze.

L'attestazione sarà rilasciata soltanto al Legale Rappresentante munito di documento d'identità e di certificazione comprovante la qualifica o, in alternativa, di visura camerale aggiornata a non più di tre mesi antecedenti alla data della presa visione. La presa visione potrà, inoltre, essere effettuata da terzi purché in possesso di delega rilasciata dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia della carta di identità del Rappresentante stesso. Ciascun soggetto non potrà ritirare più di un'attestazione di presa visione che, nel caso di Raggruppamenti o Consorzi, avrà validità per tutti i soggetti raggruppati o consorziati. **La presa visione e il sopralluogo potranno essere eseguiti dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12 con ritrovo**

presso la sede del Comune e previo appuntamento telefonico con gli Uffici Comunali da richiedersi nel corso della settimana precedente.

Saranno concessi al massimo 3 sopralluoghi per la realizzazione dei progetti da presentarsi.

- 4) copia della Bozza di Contratto firmata dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione senza riserve.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere il Progetto Tecnico (relazione progettuale) di cui al precedente punto 4.A), redatto in lingua italiana. Tale progetto dovrà obbligatoriamente contenere una dettagliata relazione tecnico-descrittiva degli interventi, descrizione delle attrezzature offerte preferibilmente accompagnate da depliant illustrativo dei materiali di arredo ed indicazione dei tempi di realizzazione.

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta su carta legale da € 14,62; dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante con allegata relativa fotocopia di documento di identità in corso di validità.

SI AVVERTE CHE SARANNO ESCLUSI DALLA GARA TUTTI I CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PILCO CONTENENTE LE BUSTE CON LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO NEI QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

SARANNO INOLTRE ESCLUSI I CONCORRENTI:

- CHE NON ABBIANO RISPETTATO LE MODALITA', ANCHE FORMALI, PREVISTE DAL PRESENTE BANDO

- CHE OMETTANO UNA O PIU' DICHIARAZIONI PREVISTE NEI MODELLI DI CUI AGLI ALLEGATI A), B) E D).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

6. SEDUTA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE

Il plico e la busta n.1 (documentazione amministrativa) saranno aperti in seduta pubblica dalla commissione di gara, presso la Sede Municipale, in piazza Marconi 1, alle ore 10,30 **del giorno 17/04/2013, salvo nuova data che sarà indicata sul sito web del Comune e che vale come piena conoscenza legale da parte degli interessati.**

A seguire la busta n.2 (offerta tecnica) sarà aperta e valutata dalla Commissione in seduta riservata.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione redigerà apposito verbale. A seguire, in seduta pubblica, se possibile nella stessa giornata o altrimenti con rinvio al giorno successivo, con avviso pubblicato **sul sito web del Comune e che vale come piena conoscenza**

legale da parte degli interessati, la Commissione di gara provvederà all'apertura della busta n.3 "Offerta economica", alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/06.

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del comune all'indirizzo www.comune.ameno.novara.it.

7. PARTICOLARI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- gli interventi la cui effettuazione è obbligatoria da parte dell'aggiudicatario e di cui all'elaborato tecnico allegato, da eseguirsi entro il 31/07/2013, fatta salva motivata richiesta di proroga approvata dall'amministrazione comunale. In caso di mancata effettuazione di tali lavori entro tale termine, o entro il termine concordemente prorogato, nonché in caso di mancato collaudo dei medesimi, in base a sopralluogo effettuato dall'ufficio tecnico comunale, non si procederà alla stipulazione del contratto e si procederà immediatamente all'escussione della polizza di cui all'art. 12 della bozza di contratto;

- la realizzazione e la successiva manutenzione degli investimenti secondo il PROGETTO TECNICO (relazione progettuale) proposto in sede di offerta di gara, che dovrà contenere le indicazioni progettuali ed i tempi di realizzazione fatta salva motivata richiesta di proroga approvata dal locatore.

La mancata esecuzione di questi ultimi investimenti di cui al precedente capoverso, decorsi venti giorni dalle scadenze previste, e/o il mancato svolgimento delle altre proposte da parte del concorrente (attività varie da svolgere nel locale o di cui il locale diventa promotore anche nei confronti della frazione e del territorio) dichiarate in sede di gara, costituisce motivo di risoluzione espressa del contratto stipulato, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

A far tempo dalla definitiva aggiudicazione della locazione, l'aggiudicatario potrà avere a disposizione le chiavi d'accesso dei locali in cui deve effettuare gli interventi a proprio esclusivo carico, sottoscrivendo apposita ricevuta liberatoria nei confronti del Comune proprietario che solleva quest'ultimo da ogni forma di responsabilità (civile, penale ed amministrativa) al riguardo.

8. INFORMAZIONI VARIE

Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il geom. Baronchelli Gualtierio, responsabile del Servizio Tecnico e Finanziario.

9. ALLEGATI:

- ALLEGATO A "MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" da compilare in caso di Impresa
- ALLEGATO B "MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" da compilare in caso di Persona fisica
- ALLEGATO "C" BOZZA DI CONTRATTO DA FIRMARE SU OGNI PAGINA come specificato nel Bando alla Voce "Busta n. 1: Documentazione amministrativa", detta bozza dovrà essere

firmata “per accettazione” su ogni pagina, dal proponente o dal Legale Rappresentante (in caso di impresa).

- ALLEGATO D”: MODELLO PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE.

Ameno, 13 Marzo 2013

Il Responsabile del Servizio
Geom. Gualtiero Baronchelli

ALLEGATO "A" - COMPILARE IN CASO DI IMPRESA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN FRAZ. VACCIAGO

Il sottoscritto legale rappresentante/procuratore (cancellare la voce che non interessa)

per la ditta _____

con sede in _____ via _____ n° _____

con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n. _____

_____ Tel. _____ Fax _____

Visto il D.P.R.n.445 del 28.12.2000,

FA ISTANZA

di ammissione all'appalto in oggetto.

A tal fine dichiara, in via definitiva, salvo le facoltà di controllo in capo al Comune:

1. di accettare integralmente le disposizioni contenute nel bando e nella bozza di contratto;
2. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza;
3. di impegnarsi ad applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
4. di impegnarsi:
 - a produrre in caso di aggiudicazione definitiva ed entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da parte del Comune - a garanzia del rispetto di tutti gli obblighi del contratto, in particolare di quelli relativi all'esecuzione dei lavori obbligatori, nonché dei lavori e delle attività proposte in sede di offerta- una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa, in favore del Comune, e valida sino al 31/07/2025 (fatto salvo il controllo da parte del Comune che la struttura si trovi in perfette condizioni) per un importo di **euro 24.200,00 (ventiquattromiladuecento)** che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune proprietario;
 - a stipulare all'atto del previsto inizio dell'esercizio (01/08/2013) una polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia, per un massimale di importo pari ad almeno € 1.000.000,00, nonché per la copertura del rischio locativo per un massimale pari ad almeno € 30.000,00;

5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
7. di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e dalla normativa previgente in materia di sicurezza sul lavoro riferiti alla propria dimensione aziendale;
8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
9. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune;
10. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
11. di non aver reso nell'anno antecedente la data del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
12. di non essere stato soggetto ad applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
13. che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e di amministrazione della ditta (il titolare per la ditta individuale; tutti i soci per la società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari per la società in accomandita semplice; i legali rappresentanti e tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per gli altri tipi di società, cooperative e consorzi) sono i seguenti:

NOME E COGNOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	RUOLO/INCARICO

14. che non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione (di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative (di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575), nei confronti dei seguenti soggetti: (barrare le voci che interessano)

- ☐ il titolare o il direttore tecnico, *(se si tratta di ditta individuale)*
- ☐ il socio o il direttore tecnico *(se si tratta di società in nome collettivo)*
- ☐ i soci accomandatari o il direttore tecnico *(se si tratta di società in accomandita semplice)*
- ☐ gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

15. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) nei confronti dei seguenti soggetti:
(barrare le voci che interessano)

- ☐ il titolare o il direttore tecnico, (se si tratta di ditta individuale)
- ☐ il socio o il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
- ☐ i soci accomandatari o il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)
- ☐ gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

16. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) nei confronti di altri soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente invito oppure di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente invito, e salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; (Allegare documentazione probante la completa dissociazione);

17. che in relazione alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) la ditta (crocettare la voce che interessa):

- ☐ è in regola;
- ☐ non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- ☐ non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto successivamente al 18.1.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico;

18. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

19. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di _____, matricola n. _____

INPS: sede di _____, matricola n. _____

INPS: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di più iscrizioni, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di più iscrizioni, indicarle tutte)

20. che la ditta non ha aperte altre posizioni previdenziali ed assicurative oltre a quelle indicate al punto 20);

21. che il contratto applicato ai dipendenti della ditta è il seguente:

22. che il numero di dipendenti della ditta rientra nella seguente fascia:.

- ☐ 0 - 5
- ☐ 6 - 15
- ☐ 16 - 50
- ☐ 51 - 100
- ☐ oltre 100

23. che la ditta: (barrare la voce che interessa)

- ☐ non si è avvalsa di piani di emersione di cui alla Legge 383/2001
☐ è avvalsa di piani individuali di emersione già conclusi;

24. Che per la ditta non sussistono rapporti di controllo ex art.2359 C.C. con altri soggetti partecipanti alla gara;

25. che la ditta è in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- ☐ iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A. di con oggetto sociale idoneo alla gestione dell'attività di Esercizio somministrazione alimenti e bevande;
☐ possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla L.R. N.38 DEL 29.12.2006 e s.m.i.;
☐ possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal T.U.L.P.S. 18 giugno 1931 n.773;

DICHIARA inoltre che il/i sig. _____ sarà preposto alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, e risulta in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006.

DICHIARA inoltre di possedere tutti i requisiti soggettivi di ammissione alla gara o per maggior punteggio;

26. che i recapiti della ditta cui inviare ogni comunicazione in merito alla gara sono i seguenti:

- n° telefono - n° fax

(luogo)

(data)

Timbro e firma

Firmare e allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario (art. 38, comma 3, DPR 445/2000).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo)

(data)

Timbro e firma

Si ricorda di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore firmatario (art. 38 comma 3, DPR 445/2000) in corso di validità al momento di apertura della gara.

ALLEGATO "B" - COMPILARE IN CASO DI PERSONA FISICA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN FRAZ. VACCIAGO

Il sottoscritto _____

Residente in _____ via _____ n° _____

con codice fiscale n. _____

Tel. _____ Fax _____

Visto il D.P.R.n.445 del 28.12.2000,

FA ISTANZA

di ammissione all’appalto in oggetto.

A tal fine dichiara, in via definitiva, salvo le facoltà di controllo in capo al Comune:

1. di accettare integralmente le disposizioni contenute nel bando e nella bozza di contratto;
2. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza;
3. di impegnarsi ad applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
4. di impegnarsi:
 - a produrre in caso di aggiudicazione definitiva ed entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da parte del Comune - a garanzia del rispetto di tutti gli obblighi del contratto, in particolare di quelli relativi all’esecuzione dei lavori obbligatori, nonché dei lavori e delle attività proposte in sede di offerta- una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa, in favore del Comune, e valida sino al 31/07/2025 (fatto salvo il controllo da parte del Comune che la struttura si trovi in perfette condizioni) per un importo di **euro 24.200,00 (ventiquattromiladuecento)** che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operativita' entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune proprietario;
 - a stipulare all’atto del previsto inizio dell’esercizio (01/08/2013) una polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia, per un massimale di importo pari ad almeno € 1.000.000,00, nonché per la copertura del rischio locativo per un massimale pari ad almeno € 30.000,00;
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
9. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune;
10. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
11. di non essere stato soggetto ad applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
12. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) il titolare o il direttore tecnico, (se si tratta di ditta individuale);
13. di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
- ☐ requisiti morali e professionali previsti dalla L.R. N.38 DEL 29.12.2006;
 - ☐ requisiti morali e professionali previsti dal T.U.L.P.S. 18 giugno 1931 n.773;.15.

14. che i recapiti cui inviare ogni comunicazione in merito alla gara sono i seguenti:

- n° telefono - n° fax

DICHIARA inoltre che attenderà personalmente alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, e che risulta in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006.

DICHIARA inoltre di possedere tutti i requisiti soggettivi di ammissione alla gara o per maggior punteggio.

(luogo)

(data)

Timbro e firma

Firmare e allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario (art. 38 comma 3, DPR 445/2000)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo)

(data)

Timbro e firma

Si ricorda di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore firmatario (art. 38 comma 3, DPR 445/2000) in corso di validità al momento di apertura della gara.

ALLEGATO "C"

BOZZA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN FRAZ. VACCIAGO

L’anno duemilatredici, il giorno del mese di, presso l’ufficio Segreteria, avanti a me, dott. Ufficiale rogante, Segretario Comunale, autorizzato a rogare, nell’interesse del Comune di Ameno, con sede in Piazza Marconi, 1 ad Ameno – C.F./P.IVA 00452150030, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i signori:

-, in qualità di rappresentante del Comune di Ameno, con sede in Piazza Marconi n. 1, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio tecnico e finanziario (per brevità successivamente denominato locatore)
- Il sig. _____ nato a _____ il _____, residente in _____, che interviene in questo “Atto” in qualità di _____ della _____, codice fiscale _____, con sede legale in _____ iscritta nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____; (per brevità successivamente denominato locatario)

PREMESSO

Che Il Comune di Ameno è proprietario dell’immobile sito in fraz. Vacciago, via Mameli, identificato catastalmente al fg. 1, n. 310, sub 1.

- Che con deliberazione è stato approvato lo schema di contratto ed è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio tecnico e finanziario in merito alla gestione della locazione dell’immobile in questione;
- Che con determinazione.....è stato approvato il bando per la concessione in locazione dell’immobile suddetto;
- Che con determinazione n. _____ del _____ la locazione dell’immobile, a seguito di gara mediante procedura aperta, è stata affidata a _____

TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1: OGGETTO DELLA LOCAZIONE

La locazione ha per oggetto la struttura immobiliare comunale sita in fraz. Vacciago, via Mameli, identificato catastalmente al fg. 1, n. 310, sub 1, adibita a pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande.

La gestione del pubblico esercizio deve essere assicurata per tutto l’anno, fatta salva l’eventuale chiusura per ferie dell’esercente.

ART.2: TIPOLOGIA PUBBLICO ESERCIZIO

La categoria prevista per il pubblico esercizio è la seguente: bar con preparazione piatti freddi e possibilità di allestire angolo cottura.

Il locatario dovrà produrre agli uffici comunali la documentazione richiesta per l'esercizio della attività somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art.8 comma 6, lettera j) della L.R. n. 38/2006 e s.m.i.. E' a carico del concessionario l'obbligo di presentare al competente SIAN dell'ASL - Omegna - SCIA, ex D.G.R. 1278 del 23/12/2010 (BUR n° 1/2011) essendo l'attività vincolata, oltre che alle caratteristiche dei locali, anche delle attrezzature, da installarsi a cura del locatario stesso. L'attività del pubblico esercizio dovrà essere assicurata nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti.

L'attività è intrasferibile, sia all'esterno della struttura sia ad altro soggetto.

ART. 3: DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della locazione è fissata in anni 6 (sei) dalla data di stipulazione. In mancanza di comunicazione di disdetta, da inoltrare almeno 12 mesi prima del termine di scadenza del contratto a mezzo lettera Racc. A.R., ai sensi dell'art.28 della L. 392/78 e s.m.i., il presente contratto si intenderà rinnovato tacitamente per un eguale periodo di tempo alle medesime condizioni.

Alla data di definitiva scadenza il locatario si impegna sin d'ora a liberare l'intero immobile già locato da mobili o altro di sua esclusiva proprietà.

ART.4: INVESTIMENTI

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- gli interventi la cui effettuazione è obbligatoria da parte dell'aggiudicatario e di cui all'elaborato tecnico allegato, da eseguirsi entro il 31/07/2013, fatta salva motivata richiesta di proroga approvata dal locatore. In caso di mancata effettuazione di tali lavori entro tale termine, o entro il termine concordemente prorogato, nonché in caso di mancato collaudo dei medesimi in base a sopralluogo effettuato dall'ufficio tecnico comunale, non si procederà alla stipulazione del contratto e si procederà immediatamente all'escussione della fidejussione di cui al successivo art. 12;

- la realizzazione e la successiva manutenzione degli investimenti secondo il PROGETTO TECNICO (relazione progettuale) proposto in sede di offerta di gara, che dovrà contenere le indicazioni progettuali ed i tempi di realizzazione. A tal proposito si definiscono i seguenti termini temporali di realizzazione....., fatta salva motivata richiesta di proroga approvata dal locatore.

La mancata esecuzione di questi ultimi investimenti di cui al precedente capoverso, decorsi venti giorni dalle scadenze previste, e/o il mancato svolgimento delle altre proposte da parte del concorrente (attività varie da svolgere nel locale o di cui il locale diventa promotore anche nei confronti della frazione e del territorio) dichiarate in sede di gara, costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile e legittima il Comune all'escussione diretta della garanzia di cui al successivo art. 12.

Le attrezzature e le strutture mobili indicate in sede di offerta tecnica di gara ed installate secondo le procedure di legge dal locatario, alla scadenza del periodo di contratto resteranno di proprietà dello stesso.

ART. 5: ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL LOCATARIO

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della locazione sono a carico del locatario:

1. il completo funzionamento degli impianti tecnologici, compresi gli interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti medesimi;
2. l'intestazione di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento e delle utenze (luce, acqua, gas, tarsu, ecc.);
3. l'obbligo di contrarre, con onere a proprio carico, apposita polizza assicurativa dei rischi di responsabilità civile con idonei massimali di copertura di ogni responsabilità civile nei confronti degli utenti, del personale tutto, di eventuali terzi, compreso il Comune proprietario per tutte le attività e le responsabilità inerenti il pubblico esercizio o in conseguenza dell'attività espletata, come meglio specificato nel successivo art. 11;
4. la pulizia dei locali, pertinenze ed accessori;
5. la custodia dell'immobile;
6. la manutenzione ordinaria dell'immobile e delle pertinenze ed accessori;
7. la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici e delle attrezzature;
8. il funzionamento dell'esercizio di somministrazione e delle altre attrezzature eventualmente proposte in offerta, con obbligo di esposizione del listino prezzi;
9. il locatario si obbliga per tutto il periodo contrattuale a non intraprendere ulteriori attività, oltre a quelle di somministrazione alimenti e bevande e proposte in sede di offerta, senza il permesso formale del Comune proprietario, nonché a mantenere la qualifica di pubblico esercizio dell'attività ad ogni effetto di legge;
10. alla scadenza definitiva del contratto di locazione il locatario, nel termine di 10 giorni dovrà riconsegnare al locatore l'intero immobile oggetto del contratto medesimo.

Il locatario si obbliga a consentire l'esecuzione, da parte del Comune proprietario, di lavori di adeguamento/ampliamento/miglioramento dell'immobile da eseguirsi nel corso del periodo contrattuale e che potrebbero comportare sospensioni limitate del funzionamento del pubblico esercizio, senza che ciò possa mai costituire valido motivo di richiesta di indennizzi di qualunque sorta (per mancati introiti ecc.) da parte dello stesso locatario.

ART. 6 CANONE MENSILE E PAGAMENTO A SCOMPUTO

Il Concessionario corrisponde al Comune l'importo mensile di € _____. Tale corrispettivo, a partire dal 01/08/2014 (secondo anno di locazione), sarà rivalutato in base all'indice Istat.

Il mancato pagamento del canone, decorsi venti giorni dalle scadenze previste, costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, con incameramento della cauzione di cui al successivo art. 12.

E' concesso lo scomputo dell'ammontare dei lavori obbligatori suddetti, e di cui all'art. 4, primo capoverso, dal canone di locazione rivalutato, sino alla concorrenza della somma di € 20.000,00.

ART. 7: PERSONALE

Il locatario deve assicurare il servizio e il funzionamento del pubblico esercizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato per il funzionamento della struttura sono a carico del locatario che ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Per la gestione della locazione il locatario garantisce per il personale il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

ART. 8: RESPONSABILITA'

Il locatario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale e i terzi, nell'ambito della gestione del pubblico esercizio.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente, causato per propria colpa, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità, diretta od indiretta, dipendente dall'esercizio della locazione, sotto il profilo civile e penale.

Il locatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del pubblico esercizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il locatario si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i beni di proprietà comunale che venissero danneggiati o che per qualsiasi motivo, compreso il furto, non fossero più utilizzabili.

ART. 9: ONERI DEL COMUNE

Al Comune competono:

1. la manutenzione straordinaria dell'immobile;
2. l'assicurazione dell'immobile contro i rischi dell'incendio e della responsabilità civile derivante dalla proprietà.

ART. 10: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

L'Amministrazione Comunale non si farà carico degli interventi di manutenzione straordinaria resi necessari a causa di inottemperanza da parte del locatario alle operazioni di ordinaria manutenzione, o di incuria, disattenzione, incompetenza da parte dello stesso o di terzi fornitori.

L'Amministrazione Comunale si farà carico degli interventi resi necessari da cause di forza maggiore, mentre gli interventi causati da incuria degli utenti saranno eseguiti dal locatario, il quale fin d'ora è autorizzato a rivalersi nei confronti dei diretti responsabili, fermo restando un obbligo di comunicazione al Comune.

ART. 11: GIORNI DI CHIUSURA

Tra il 01 maggio ed il 30 settembre, salvo casi di forza maggiore, non è previsto un periodo di chiusura continuativo.

ART. 12: GARANZIE

A garanzia di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, in particolare degli obblighi relativi all'esecuzione dei lavori obbligatori, nonché dei lavori e delle attività proposte in sede di offerta, il locatario ha costituito una fideiussione bancaria od assicurativa con Istituti legalmente autorizzati per un importo di 24.200,00 Euro, valida fino al termine del contratto (fatto salvo il controllo da parte del Comune che la struttura si trovi in perfette condizioni), che preveda espressamente la

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune proprietario.

La fideiussione potrà altresì essere incamerata dal Comune in caso di mancata corresponsione del canone di locazione alle scadenze mensili.

Tale garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal locatore.

Tale fideiussione potrà essere estinta solamente alla data di scadenza del contratto e comunque previo controllo da parte del Comune che la struttura si trovi in perfette condizioni.

Qualora si rilevassero danni imputabili al locatario, il Comune provvederà direttamente alle sistemazioni occorrenti, salvo rivalsa con escussione sulla fideiussione prestata, con i criteri e le modalità dell'esecuzione in danno.

Il locatario ha stipulato a valere dal previsto inizio dell'esercizio (01/08/2013) una polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia, per un massimale di importo pari ad almeno € 1.000.000,00, nonché per la copertura del rischio locativo per un massimale pari ad almeno € 30.000,00;

ART. 13: OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente contratto, il locatario avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni di leggi o regolamenti in vigore o che potessero essere emanate durante il corso del contratto, in materia igienico-sanitaria, di pubblica sicurezza e di tutela ambientale.

ART. 14: VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici ed organi competenti atti ad accertare:

- il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattualmente assunti;
- l'osservanza delle disposizioni e delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza;
- la regolare tenuta e conduzione della struttura, sia dal punto di vista del corretto utilizzo della stessa che sotto l'aspetto tecnico.

ART. 15: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – Clausola risolutiva espressa (art. 1456 C.C.)

L'Amministrazione Comunale, al di là degli altri casi di risoluzione espressa richiamate in contratto, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente contratto non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 60 gg., fatto salvo il risarcimento dell'eventuale.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

E' comunque causa di risoluzione del contratto:

- la dichiarazione di fallimento dell'aggiudicataria;
- la gestione del pubblico esercizio che contrasti con i principi di serietà, correttezza e diligenza consoni al contesto operativo;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità del gestore;
- sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

ART. 16: RECESSO ANTICIPATO

Il locatario potrà recedere dal contratto per gravi e giustificati motivi, comunicando l'intenzione con preavviso di almeno 9 mesi mediante raccomandata a/r e corrispondendo al locatore una penale pari a mesi 6 del canone da versare entro e non oltre la data di detta comunicazione.

ART. 17: SPESE DI CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico amministrativo; tutte le spese accessorie dovute, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte e diritti di rogito sono a carico del locatario, tranne l'imposta di registro che è a carico delle parti ciascuna per la metà.

ART. 18: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro di Verbania è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione della presente convenzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c., il locatario dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,14,15,16,17 e 18.

ALLEGATO "D"

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN FRAZ. VACCIAGO

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M | ☐ | F | ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 C.P.

DICHIARA INOLTRE

☐ di avere assolto gli obblighi scolastici;

| | di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.L.vo 59/2010 e s.m.i.;

che i locali saranno conformi ai requisiti di sorvegliabilità di cui al D.M. 564/92;

[_] di essere in regola con i requisiti professionali secondo quanto previsto dall'art.71 c.6 del D.L.vo 59/2010 e s.m.i.;

[_] che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" e s.m.i. (antimafia);

Riguardo agli obblighi di cui all'art.12 del TULPS (istruzione dei figli) dichiara

- ☐ di ottemperare
- ☐ di aver ottemperato
- ☐ di non essere soggetto

REQUISITI PROFESSIONALI

Solo per le imprese individuali

|__| Che i requisiti professionali sono posseduti dal titolare Sig. _____

☐ essere stato iscritto nel registro esercenti il commercio per l'attività di somministrazione
 alimenti e bevande presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____
 in data _____ e di non esserne stato cancellato per perdita dei requisiti soggettivi;

|__| aver superato l'esame di idoneità all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande in data _____ presso la Camera di Commercio di _____

|__| avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano presso
nome dell'Istituto sede
oggetto del corso anno di conclusione

|__| di aver esercitato in proprio l'attività di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività dal al
n. iscrizione Registro Imprese CCIAA di n. R.E.A.

|__| di avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla somministrazione o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti (*)
nome impresa sede impresa
nome impresa sede impresa
quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal al
quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal al

* indicare se dipendente il livello che deve essere: quadro, I,II,III o IV con qualifica di cuoco, gastronomo, cameriere, barman, chef de rang, secondo pasticciere, capo gruppo mensa, gelatiere, pizzaiolo – documentata dal datore di lavoro o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riportante gli estremi necessari per effettuare le verifiche del caso – il livello deve coincidere con le risultanze del modello 01M rilasciato annualmente dall'INPS.

|__| di essere in possesso del diploma di qualifica di istruzione professionale dei servizi di ristorazione o della qualifica di formazione professionale regionale del comparto alberghiero, del diploma di tecnico di istruzione professionale dei servizi alberghieri, nonché del diploma di laurea in tecnologie agroalimentari, tecnologie per la ristorazione, scienza dell'alimentazione o lauree equipollenti.

Solo per le società

|__| Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. _____
che ha compilato e sottoscritto la seguente dichiarazione:

Cognome _____ Nome _____

C.F. |__|_|__|_|__|_|__|_|__|_|__|_|__|_|__|_|__|_|__|_|

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M |__| F |__|

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

|__| LEGALE RAPPRESENTANTE della società _____
|__| DELEGATO dalla società _____ in data _____

DICHIARA:

Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

|__| essere stato iscritto nel registro esercenti il commercio per l'attività di somministrazione alimenti e bevande presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____ in data _____ e di non esserne stato cancellato per perdita dei requisiti soggettivi;

|__| aver superato l'esame di idoneità all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande in data _____ presso la Camera di Commercio di _____

|__| avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano presso
nome dell'Istituto sede
oggetto del corso anno di conclusione

|__| di aver esercitato in proprio l'attività di somministrazione di alimenti e bevande
tipo di attività dal al
n. iscrizione Registro Imprese CCIAA di n. R.E.A.....

|__| di avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla somministrazione o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti (*)
nome impresa sede impresa
nome impresa sede impresa
quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal al
quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal al

* indicare se dipendente il livello che deve essere: quadro, I,II,III o IV con qualifica di cuoco, gastronomo, cameriere, barman, chef de rang, secondo pasticciere, capo gruppo mensa, gelatiere, pizzaiolo – documentata dal datore di lavoro o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riportante gli estremi necessari per effettuare le verifiche del caso – il livello deve coincidere con le risultanze del modello 01M rilasciato annualmente dall'INPS.

|__| di essere in possesso del diploma di qualifica di istruzione professionale dei servizi di ristorazione o della qualifica di formazione professionale regionale del comparto alberghiero, del diploma di tecnico di istruzione professionale dei servizi alberghieri, nonché del diploma di laurea in tecnologie agroalimentari, tecnologie per la ristorazione, scienza dell'alimentazione o lauree equipollenti.

Che al momento dell'attivazione dell'esercizio non rivestirà la carica di delegato alla somministrazione per nessun altro esercizio.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR N. 445/2000.

Data

FIRMA

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITÀ'

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Lì 13.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
F.to Gualtiero Baronchelli

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13.03.2013 e contestualmente consegnata al segretario comunale per la prescritta comunicazione al Sindaco.

Lì 13.03.2013

IL MESSO COMUNALE
F.to Giacomoni Silvano

ESECUTIVITÀ'

La presente determinazione, non richiedendo impegno di spesa, è esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE